



Procedimento para pedido de passaporte Luxemburguês:

Devido às circunstâncias actuais:

- O atendimento presencial nos Serviços Consulares da Embaixada só se efectua nos dias úteis entre as 9h00 e as 12h30 e apenas após marcação confirmada por e-mail.
- É obrigatório o uso de máscara no interior do consulado.
- Foram tomadas as seguintes medidas para evitar a troca física dos documentos na altura do pedido:

A. Em primeiro lugar o requerente deve:

1. Contactar os Serviços Consulares da Embaixada para solicitar o agendamento do seu pedido:
por telefone: (+351) 213 931 946 entre 9h00 e as 12h30 ou
por email: lisbonne.consulat@mae.etat.lu
2. Efectuar o pagamento de:
 - €50 para um passaporte válido por 5 anos (titular a partir dos 4 ans);
 - €30 euros para um passaporte válido por 2 anos (titular com menos de 4 anos);
 - €150 euros para um para um passaporte válido por 5 anos (titular a partir dos 4 anos) **com pedido de urgência;**
 - € 90 euros para um passaporte válido por 2 anos (titular com menos de 4 anos) **com pedido de urgência.**
3. No caso de um **pedido de passaporte com urgência**, o mesmo pode ser efectuado junto de uma Missão Diplomática luxemburguesa mas **o passaporte só poderá ser levantado no Luxemburgo** (Service des Passeports, Visas et Légalisations, Ministère des Affaires étrangères).

Dados da conta para pagamento:

Bureau des Passeports, Visas et Légalisations

43, boulevard Roosevelt
L-2450 Luxembourg

IBAN LU46 1111 1298 0014 0000

Code BIC : CCPLLULL

Referência : Pedido de passaporte Nome próprio/apelido

Este pagamento também pode ser efectuado com cartão de crédito/débito através do link:

https://demarches.services-publics.lu/fpgsa-fo/jsp/activate_service?serviceType=MAEE_PPA_GSA&lang=FR

B. Antes do dia marcado o requerente deverá enviar para o email lisbonne.consulat@mae.etat.lu a lista completa dos seguintes documentos:

1. Uma cópia do **passaporte** actual:
 - Em caso de perda/roubo será necessário enviar uma **declaração da polícia**;
 - Caso se trate de um primeiro pedido será necessário enviar o **certificado de nacionalidade**;
2. Um **certificado de residência**, com menos de 3 meses, emitido pela Junta de Freguesia da área de residência;
 - Ou um cartão de residente válido
3. A **prova de pagamento/transferência** da taxa referente ao pedido do documento (ver alínea A, ponto 2);
4. A **ficha de inscrição consular preenchida**, que será previamente enviada por email;
5. A **folha de «assinatura»**, que será enviada previamente por email. Os menores que já sabem assinar deverão também assinar esta folha;
 - A assinatura deverá estar centrada e não poderá tocar em nenhuma das linhas do rectângulo;
6. No caso de **casamento no estrangeiro**, uma cópia da certidão de casamento;
7. Para os requerentes **menores**: será enviado por email um formulário « **accord en matière de demande de passeport/carte d'identité** » – que deverá ser preenchido e assinado por ambos os pais e reenviado juntamente com os restantes documentos.

Deverá trazer também 2 fotografias recentes (menos de 3 meses), a cores, com as seguintes características obrigatórias: tamanho da fotografia 4,5 cm x 3,5 cm, tirada de frente, devendo a altura da cara medir entre 3,2 cm e 3,6 cm, de acordo com as exigências OACI (ver em anexo). O fundo da fotografia poderá ser ligeiramente colorido, por exemplo azul claro ou cinzento claro. Caso as fotografias não estejam de acordo com as exigências OACI, será necessário efectuar uma nova marcação.

C. No dia da **marcação** o requerente **deverá trazer todos os documentos originais mencionados na alínea B**. Caso falte algum dos documentos será necessário fazer uma nova marcação.

D. O novo passaporte será enviado ao titular, por correio registado, para a morada a indicar pelo mesmo.

E. Validade do passaporte : o passaporte tem a validade de 5 anos para os maiores de 4 anos e de 2 anos para os menores de 2 anos.