



Pedido de passaporte Luxemburguês:

A. Em primeiro lugar o requerente deve contactar os Serviços Consulares da Embaixada por telefone: (+351) 213 931 946 ou por email: lisbonne.consulat@mae.etat.lu

B. Antes do dia marcado o requerente deverá enviar as cópias dos seguintes documentos:

1. Uma cópia do **passaporte** actual:
 - Em caso de perda/roubo será necessário enviar uma **declaração da polícia**;
 - Caso se trate de um primeiro pedido será necessário enviar o **certificado de nacionalidade**;
2. Um **atestado de residência**, com menos de 3 meses, emitido pela Junta de Freguesia da área de residência ("domicile") ou uma autorização de residência válida.
No caso dos menores, é necessária a apresentação de um atestado recente de composição do agregado familiar emitido pela Junta de Freguesia da área de residência (inferior a 3 meses).
 - em caso de separação ou divórcio dos pais, uma cópia do documento que ateste que o progenitor que efectua o pedido de documentos para o menor, possui a guarda do mesmo.
3. A **prova de pagamento (transferência bancária ou MyGuichet)** da taxa referente ao pedido do documento;

Efectuar o pagamento de:

- €50 para um passaporte válido por 5 anos (titular a partir dos 4 ans);
 - €30 euros para um passaporte válido por 2 anos (titular com menos de 4 anos);
 - €150 euros para um para um passaporte válido por 5 anos (titular a partir dos 4 anos)
- com pedido de urgência → levantamento no Luxemburgo**
- € 90 euros para um passaporte válido por 2 anos (titular com menos de 4 anos) **com pedido de urgência → levantamento no Luxemburgo**

Dados da conta para pagamento por transferência bancária:

Bureau des Passeports, Visas et Légalisations

43, boulevard Roosevelt
L-2450 Luxembourg

IBAN LU66 1111 1298 0014 0000

Code BIC : CCPLLULL

Comunicação : "Pedido de passaporte Nome próprio/apelido"

4. A **ficha de inscrição consular preenchida**, com a data e assinatura.
 5. No caso de **casamento no estrangeiro**, uma cópia da certidão de casamento;
 6. No caso dos menores, o formulário « **accord en matière de demande de passeport/carte d'identité** » – que deverá ser preenchido e assinado pelo parente que não vai acompanhar o menor ao consulado e/ou não tem a nacionalidade luxemburguesa.
- A.** Quando o pedido é considerado completo, o requerente é contactado por email ou por telefone para fazer a marcação.

No dia da marcação o requerente deverá trazer todos os documentos originais mencionados na alínea B. Caso falte algum dos documentos será necessário fazer uma nova marcação.

Deverá trazer também 2 fotografias recentes (menos de 3 meses), a cores, com as seguintes características obrigatórias: tamanho da fotografia 4,5 cm x 3,5 cm, tirada de frente, devendo a altura da cara medir entre 3,2 cm e 3,6 cm, de acordo com as exigências OACI (ver em anexo). O fundo da fotografia poderá ser ligeiramente colorido, por exemplo azul claro ou cinzento claro.

- B.** Os requerentes são avisados da chegada do documento de identificação. Os residentes da Área Metropolitana de Lisboa devem vir levantar o documento ao Consulado (sem marcação prévia). O novo bilhete de identidade será enviado ao titular residente fora da AML, por correio registado.

- ➔ **O atendimento presencial nos Serviços Consulares da Embaixada só se efectua nos dias úteis entre as 9h30 e as 16h00 e apenas após marcação confirmada por e-mail.**
- ➔ **Mais informação sobre o procedimento de pedido/renovação de bilhete de identidade [aqui](#)**